

Postupak za izdavanje dozvola za kretanje u vremenu od 20 do 05 časova

Obaveštavamo Vas da je Ministarstvo privrede Republike Srbije 19.03.2020. godine objavilo Instrukciju za privredne subjekte u vezi sa postupkom za izdavanje dozvola za kretanje u vremenu od 20 do 05 časova, broj 023-00-188/2020-09.

U skladu sa Naredbom o ograničenju i zabrani kretanja lica na teritoriji Republike Srbije („Službeni glasnik RS“, broj 34/20), dozvole za kretanje u vremenu od 20 do 05 časova (u daljem tekstu: **“Dozvola”**) izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova.

Zahtev za izdavanje dozvole podnosi se na obrascu koji je propisalo Ministarstvo unutrašnjih poslova, elektronskim putem, preko Ministarstva privrede, na elektronsku adresu vanrednostanje@privreda.gov.rs.

Javna preduzeća i privredna društva koja obavljaju delatnost od opšteg interesa, a čiji je osnivač Republika Srbija, zahtev podnose preko Ministarstva privrede, na elektronsku adresu javna.preduzeca@privreda.gov.rs

Javna preduzeća i privredna društva koja obavljaju delatnost od opšteg interesa, a čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave, zahtev podnose preko Ministarstva za državnu upravu i lokalnu samoupravu, na elektronsku adresu lokalna.samouprava@mduls.gov.rs.

Procedure for issuing permits for movement between 8 p.m. and 5 a.m.

Hereby please be informed that the Ministry of Economy of the Republic of Serbia published on 19 March 2020 Instructions for Business Entities Regarding the Procedure of Issuing Permits for Movement between 8 p.m. and 5 a.m. (file number 023-00-188/2020-09).

Pursuant to the Ordinance on Restriction and Prohibition of Movement of Persons on the Territory of the Republic of Serbia (“Official Gazette of the RS”, No. 34/2020) permits for movement between 8 p.m. and 5 a.m. (hereinafter: **“Permit”**) are issued by the Ministry of Interior.

The application for issuing Permits is submitted on the form prescribed by the Ministry of Interior, electronically through the Ministry of Economy, to the email address: vanrednostanje@privreda.gov.rs.

Public companies and business entities performing activities of general interest, founded by the Republic of Serbia, submit the application through the Ministry of Economy to the email address: javna.preduzeca@privreda.gov.rs.

Public companies and business entities performing activities of general interest, founded by units of local self-government, submit the application through the Ministry of Public Administration and Local Self-Government to the e-mail address: lokalna.samouprava@mduls.gov.rs.

Obrazac se može preuzeti na linku: <https://privreda.gov.rs/obavestenje-tabela-za-privredne-subjekte/>.

Ukoliko se Dozvola traži za lica sa navršениh 65 i više godina života, zahtev se podnosi u odvojenoj, posebnoj tabeli uz dodatno obrazloženje razloga za njihovo radno angažovanje. Podnosilac zahteva za izdavanje Dozvole za lica sa navršениh 65 i više godina života preuzima punu odgovornost za moguće posledice njihovog angažovanja.

Poslodavac je dužan da svakom zaposlenom koji se nalazi na spisku za izdavanje Dozvole, izda radni nalog za svaki pojedinačni izlazak, u periodu od 20 do 05 časova. Pojedinačni radni nalog se izdaje na dnevnom nivou na memorandumu privrednog subjekta, potpisom odgovornog lica i sadrži sledeće podatke:

- ime i prezime;
- jedinstveni matični broj građana;
- datum i vremenski period (od do) kada je angažovan, odnosno kada je kretanje neophodno; kao i
- razloge koji opravdavaju neophodnost kretanja.

Zakonski (statutarni) zastupnici i preduzetnici (odnosno poslovođe kojima je povereno poslovođenje) su lično, materijalno i krivično odgovorni za istinitost i tačnost sastavljenih i dostavljenih spiskova zaposlenih i radnih naloga.

Za sva dalja objašnjenja kontaktirajte advokatsku kancelariju Cvetković, Skoko & Jovičić.

The form can be downloaded at: <https://privreda.gov.rs/obavestenje-tabela-za-privredne-subjekte/>.

If the Permit is requested for persons 65 years of age or older, the application must be submitted in a separate, specific table with additional explanation of the reasons for their work engagement. The applicant for the issuance of Permits for persons 65 years of age or older assumes full responsibility for the possible consequences of their engagement.

The employer is obliged to issue to each employee on the list for issuance of the Permit a work order for each individual exit, in the period from 8 p.m. to 5 a.m. Individual work orders are issued on a daily basis on the memorandum of the business entity, signed by the responsible person and contain the following information:

- name and surname;
- personal identification number;
- date and time (from / to) of the employee's engagement, i.e. when his/her movement is necessary; as well as
- reasons justifying the need for movement.

Legal (statutory) representatives and entrepreneurs (or managers entrusted with management) are personally, substantively and criminally liable for the authenticity and accuracy of the composed and submitted lists of employees and work orders.

Should you need any further explanations, please contact Law office Cvetković, Skoko & Jovičić.